

# *Waterschap* NOORDERZIJLVEST



## **INKOOP- EN AANBESTEDINGSBELEID**

**2013 – 2016**

**6 november 2013**

## VOORWOORD

Door de inwerkingtreding van de Aanbestedingswet per 1 april 2013 zijn een aantal regels in aanbestedingsprocedures ingrijpend veranderd. Dit vraagt om een nieuw beleid voor het waterschap Noorderzijlvest waarin wordt aangegeven hoe wij de komende jaren willen werken.

Het project van professionaliseren van de inkoop- en aanbestedingspraktijk van de Unie van Waterschappen (UvW) heeft inmiddels een geharmoniseerd inkoopbeleid opgeleverd. Dit beleid is tot stand gekomen door het Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) model inkoop- en aanbestedingsbeleid als uitgangspunt te nemen, waardoor efficiënt, en zonder het wiel twee keer uit te vinden, kon worden gewerkt aan een model inkoop- en aanbestedingsbeleid voor de waterschappen. Door zowel vanuit de VNG als vanuit de UvW een gelijk model als uitgangspunt te hanteren bevorderen we de uniformiteit naar de markt toe en zullen samenwerkingsmogelijkheden met waterschappen en gemeenten worden verruimd, wat de efficiency ten goede komt.

Er zijn enkele toevoegingen gedaan door de UvW om het model meer geschikt te maken voor de waterschappen.

De waterschappen zijn vrij om het geharmoniseerde beleid te hanteren. Waterschap Noorderzijlvest kiest ervoor het beleid toe te passen, met dien verstande, dat het is aangepast op de situatie bij het waterschap Noorderzijlvest.

Met het gezamenlijk beleid willen de waterschappen de volgende doelstellingen bereiken:

- Op een goede en verantwoorde wijze inkopen en aanbesteden;
- Aandacht besteden aan de (verdere) professionalisering van de inkoop- en aanbestedingspraktijk in het licht van doelmatigheid, rechtmatigheid en integriteit;
- Niet alleen bijdragen aan mogelijke besparingen, maar tevens zichtbare verbeteringen van de kwaliteit van opdrachten realiseren;
- Mogelijkheden om bij het aanbesteden van opdrachten een rol toe te bedelen aan de marktpartijen (bijvoorbeeld innovatief aanbesteden).

Harma van Steenwijk

Groningen, 6 november 2013

## Inhoudsopgave

VOORWOORD.....	2
INLEIDING.....	5
1. DEFINITIES.....	6
2. DOELSTELLINGEN.....	7
3. JURIDISCHE UITGANGSPUNTEN.....	9
3.1 Algemeen juridisch kader.....	9
3.2 Uniforme documenten.....	9
3.3 Algemene beginselen bij inkoop.....	10
3.4 Grensoverschrijdend belang.....	10
3.5 Waardebepaling van een opdracht.....	10
3.6 Mandaat.....	11
3.7 Afwijkingsbevoegdheid.....	11
3.8 Juridische toets.....	11
3.9 Aanpassen beleid.....	11
4. ETHISCHE EN IDEELE UITGANGSPUNTEN.....	12
4.1 Integriteit.....	12
4.2 Duurzaam Inkopen.....	12
4.3 Innovatie.....	12
5. ECONOMISCHE UITGANGSPUNTEN.....	13
5.1 Product- en/of marktanalyse.....	13
5.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie.....	13
5.3 Lokale economie en het MKB.....	13
5.4 Samenwerken.....	13
5.5 Bepalen van de inkoopprocedure.....	14
5.6 Raming en financieel budget.....	15
5.7 Raamovereenkomst.....	15
5.8 Eerlijke mededinging en commerciële belangen.....	16
6. ORGANISATORISCHE UITGANGSPUNTEN.....	17

6.1	Inkoop in de organisatie.....	17
6.2	Verantwoordelijken.....	17
6.3	Standaarddocumenten.....	17
6.4	Dossiervorming .....	17

## **INLEIDING**

Het waterschap spant zich continu in voor een verdere professionalisering van de Inkoop- en aanbestedingspraktijk.

In dit inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt het inkoopproces inzichtelijk en transparant gemaakt door de doelstellingen, uitgangspunten en kaders te schetsen waarbinnen inkoop bij het waterschap plaatsvindt. Het waterschap leeft daarbij een aantal centrale doelstellingen na (zie verder hoofdstuk 2). Aangezien inkoop plaatsvindt in een dynamische omgeving, dient het waterschap continu bezig te zijn met het verbeteren van de inkoopprocessen. Dit beleid draagt bij aan het realiseren van de doelen van het algemeen beleid van het waterschap.

Daarnaast gaat het waterschap bij het inkopen van werken, leveringen of diensten uit van:

1. Juridische uitgangspunten: hoe gaat het waterschap om met de relevante regelgeving? (zie verder hoofdstuk 3);
2. Ethische en ideële uitgangspunten: hoe gaat het waterschap om met de maatschappij en het milieu in haar inkoopproces (zie verder hoofdstuk 4);
3. Economische uitgangspunten: hoe gaat het waterschap om met de markt en leveranciers? (zie verder hoofdstuk 5);
4. Organisatorische uitgangspunten: hoe koopt het waterschap in? (zie verder hoofdstuk 6).

Wij willen u er nog op wijzen dat aanbesteden een bijzondere vorm van inkopen is, en daarom dient u in het inkoop- en aanbestedingsbeleid te lezen:

**Daar waar inkoop staat wordt ook aanbesteden bedoeld en andersom**

## **HANDBOEK INKOOP EN AANBESTEDING**

In een separaat handboek inkoop en aanbesteden zullen de uitvoeringsregels (processen en handelingen) ten aanzien van inkoop van werken, diensten en leveringen worden uitgewerkt.

## 1. DEFINITIES

In dit inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt verstaan onder:

<b>contractant</b>	De in de overeenkomst genoemde wederpartij van het waterschap.
<b>diensten</b>	Alle opdrachten die niet als levering of als werk kunnen worden aangemerkt. Diensten hebben betrekking op het uitvoeren van werkzaamheden, als bedoeld in artikel 1.1. van de Aanbestedingswet.
<b>inkoop</b>	Rechtshandelingen van het waterschap gericht op de verwerving van diensten, leveringen of werken en die of meerdere facturen van een ondernemer met betrekking tot bedoelde diensten, leveringen of werken tot gevolg hebben.
<b>leveringen</b>	Alle opdrachten met betrekking tot de aankoop, leasing, huur of huurkoop, met of zonder koopoptie van producten of de levering van producten en die slechts zijdeling betrekking hebben op werkzaamheden voor het aanbrengen en installeren van die levering, als bedoeld in artikel 1.1. van de Aanbestedingswet.
<b>offerte</b>	Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
<b>offerteaanvraag</b>	Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van het waterschap voor te verrichten prestaties of een Europese aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2004/17/EG en 2004/18/EG.
<b>ondernemer</b>	Een ‘aannemer’, een ‘leverancier’ of een ‘dienstverlener’, als bedoeld in artikel 1.1. van de Aanbestedingswet.
<b>overheidsopdracht</b>	Een overheidsopdracht voor werken, leveringen of diensten.
<b>raamovereenkomst</b>	Een overeenkomst tussen een of meer aanbestedende diensten en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te gunnen overheidsopdrachten vast te leggen, als bedoeld in artikel 1.1. van de Aanbestedingswet
<b>Tenderned</b>	Is een digitaal systeem voor het publiceren van aanbestedingen en het doen van inschrijvingen.
<b>waterschap</b>	Waterschap Noorderzijlvest.
<b>werken</b>	Een product van een geheel van bouwkundige of civieltechnische werken dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen, als bedoeld in artikel 1.1. van de Aanbestedingswet.

## 2. DOELSTELLINGEN

Het waterschap wil met dit inkoop- en aanbestedingsbeleid de volgende doelstellingen realiseren:

**a. Rechtmatig en doelmatig inkopen zodat gemeenschapsgelden op controleerbare en verantwoorde wijze worden aangewend en besteed.**

Het waterschap leeft daartoe bestaande wet- en regelgeving en de bepalingen van het inkoop- en aanbestedingsbeleid na. Daarnaast koopt het waterschap efficiënt en effectief in. De inspanningen en uitgaven moeten daadwerkelijk bijdragen aan de realisatie van het beoogde doel. De kosten staan in redelijke verhouding tot de opbrengsten en het beheersen en verlagen van de middelen staan centraal. Het waterschap houdt daarbij in het oog dat er voldoende toegang is voor lokale ondernemers tot opdrachten van het waterschap.

**b. Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn.**

Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met inkoop. Continu wordt geïnvesteerd in inhoudelijke kennis over de in te kopen diensten, leveringen en werken, de marktomstandigheden en de relevante wet- en regelgeving. Het streven naar professioneel opdrachtgeverschap komt tot uitdrukking in een betrokkenheid bij de inkoopambitie, slagvaardige besluitvorming, adequaat risicomanagement, vertrouwen in de contractant en in wederzijds respect tussen het waterschap en de contractant. Het waterschap spant zich in om alle inlichtingen en gegevens te verstrekken aan de ondernemer voor zover die nodig zijn in het kader van het inkoopproces.

**c. Inkopen tegen de meest optimale (integrale) prijs kwaliteit verhouding.**

Bij het inkopen van diensten, leveringen en werken kan het waterschap ook interne en andere (externe) kosten betrekken in de afweging. Ook de kwaliteit van de te verwerken diensten, leveringen en werken speelt een belangrijke rol.

Alle aanbestedingen worden gegund op basis van Economisch Meest Verantwoorde Inschrijving (EMVI).

**d. Een continu positieve bijdrage leveren aan het gehele prestatieniveau van het waterschap.**

Inkoop moet adviserend en ondersteunend zijn aan het gehele prestatieniveau van het waterschap en daar direct en voortdurend aan bijdragen. De concrete doelstellingen van inkoop zijn daarbij steeds afgeleid van de doelstellingen van het waterschap.

**e. Het waterschap stelt een administratieve lastenverlichting voor zowel zichzelf als voor ondernemers voorop.**

Zowel het waterschap als ondernemers verrichten vele administratieve handelingen tijdens het inkoopproces. Het waterschap verlicht deze lasten door bijvoorbeeld proportionele eisen en criteria te stellen en door een efficiënt inkoopproces uit te voeren. Concreet kan het waterschap hiertoe digitaal inkopen en aanbesteden.

Het waterschap maakt gebruik van de uniforme 'eigen verklaring' conform wet- en regelgeving. Voor aanbestedingen onder de aanbestedingsdrempel zal het waterschap ook gebruik maken van de uniforme eigen verklaring.

- f. Dit inkoop- en aanbestedingsbeleid draagt bij aan het realiseren van het algemene beleid van het waterschap, waaronder doelstellingen op het gebied van innovatief inkopen, innovatiegericht inkopen en duurzaamheid ambities.**

Om deze doelstellingen te realiseren zijn juridische, ethische en ideële, economische en organisatorische uitgangspunten vastgelegd in dit inkoop- en aanbestedingsbeleid. Deze uitgangspunten zijn in de volgende hoofdstukken uitgewerkt.



### 3. JURIDISCHE UITGANGSPUNTEN

#### 3.1 Algemeen juridisch kader

**Het waterschap leeft de relevante wet- en regelgeving na.**

Uitzonderingen op wet- en regelgeving worden door het waterschap restrictief uitgelegd en toegepast om te voorkomen dat het toepassingsbereik van deze wet- en regelgeving wordt uitgehold. De voor het inkoop- en aanbestedingsbeleid meest relevante wet- en regelgeving volgen uit:

- **Europese wet- en regelgeving:** wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden is afkomstig van de Europese Unie. De ‘Aanbestedingsrichtlijnen’ vormen momenteel de belangrijkste basis. De interpretatie van deze Aanbestedingsrichtlijnen kan volgen uit Groenboeken, Interpretatieve Mededelingen etc. van de Europese Commissie.
- **Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsbesluit (AMvB):** dit nieuwe wettelijke kader implementeert de Europese Richtlijnen 2004/18/EG en 2004/17/EG (‘Aanbestedingsrichtlijnen’) Deze wet biedt één kader voor overheidsopdrachten boven en – beperkt – onder de drempelwaarden en de rechtsbescherming bij Europese aanbestedingen.
- **Burgerlijk Wetboek:** het wettelijke kader voor overeenkomsten.
- **Waterschapswet:** het wettelijke kader voor waterschappen.
- **Algemene wet bestuursrecht:** het wettelijke kader voor de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.

#### 3.2 Uniforme documenten

Het waterschap hanteert uniforme documenten, tenzij een concreet geval dit niet toelaat. Uniformiteit in de uitvoering draagt eraan bij dat ondernemers weten waar ze aan toe zijn en landelijk gezien niet steeds met verschillende procedureregelingen worden geconfronteerd. Het waterschap past bij betreffende inkopen in ieder geval toe:

- **De Gids Proportionaliteit (2013).**
- **Aanbestedingsreglement Werken 2012 (‘ARW 2012’).**
- **Richtsnoeren Leveringen en Diensten van het Ministerie van Economische Zaken.**
- **Besluit vaststelling Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van Werken en van technische installatiewerken 2012 (‘UAV 2012’) en de UAV-gc 2005.**
- **Algemene waterschapsinkoopvoorwaarden: AWIV(leveringen), AWVODI (diensten), AWIVI (ICT) (2012).**
- **Algemene voorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het ter beschikking stellen van arbeidskrachten.**
- **Klachtenregeling waterschap Noorderzijlvest.**

De uniforme documenten en procedureregelingen worden opgenomen in het handboek inkoop en aanbesteding.

### 3.3 Algemene beginselen bij inkoop

#### a. Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht

Het waterschap neemt bij overheidsopdrachten boven de Europese drempelwaarden en bij overheidsopdrachten onder de Europese drempelwaarden de volgende algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht:

- **Objectiviteit:** De gestelde eisen en criteria om te bepalen of een inschrijver geschikt is, moeten relevant zijn voor de te verstrekken opdracht.
- **Non-Discriminatie:** Discriminatie op grond van nationaliteit of lokaliteit mag niet.
- **Transparantie:** De gevolgde procedure dient navolgbaar en dus controleerbaar te zijn. Dit is een logisch uitvloeisel van het beginsel van gelijke behandeling. Normaal zorgvuldige en oplettende inschrijvers moeten weten waar ze aan toe zijn.
- **Proportionaliteit (evenredigheid):** De gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht.  
Het waterschap past het beginsel van proportionaliteit toe bij de te stellen eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en inschrijvingen en met betrekking tot de contractvoorwaarden.
- **Wederzijdse erkenning:** Diensten en goederen van ondernemingen uit andere lidstaten van de Europese Unie worden toegelaten voor zover die diensten en goederen op gelijkwaardige wijze kunnen voorzien in de behoeften.

#### b. Algemene beginselen van behoorlijk bestuur

Uit de Algemene wet bestuursrecht vloeien de algemene beginselen van behoorlijk bestuur voort. Het waterschap neemt bij zijn inkoop de algemene beginselen, zoals het gelijkheidsbeginsel, het motiveringsbeginsel en het vertrouwensbeginsel in acht.

### 3.4 Grensoverschrijdend belang

Bij onderhandse aanbestedingen en nationaal openbare aanbestedingen vindt voorafgaand aan inkoop een objectieve toets plaats of sprake is van een duidelijk grensoverschrijdend belang. Overheidsopdrachten met een duidelijk grensoverschrijdend belang zijn overheidsopdrachten waarbij buiten Nederland gevestigde ondernemers interesse hebben of kunnen hebben. Dit kan blijken uit de uitgevoerde marktanalyse.

Of een overheidsopdracht een duidelijk grensoverschrijdend belang heeft, zal afhangen van verschillende omstandigheden, zoals de waarde van de opdracht, de aard van de opdracht en de plaats waar de opdracht moet worden uitgevoerd.

Voor overheidsopdrachten met een duidelijk grensoverschrijdend belang, zal het waterschap een passende mate van openbaarheid in acht nemen. Dit vloeit voort uit het transparantiebeginsel. Een aankondiging van de te verstrekken opdracht zal het waterschap op Tendered plaatsen.

### 3.5 Waardebepaling van een opdracht

Om te kunnen bepalen welke marktbenaderingswijze moet worden gevolgd, dient de totale opdrachtwaarde over maximaal 48 maanden (exclusief BTW) te worden vastgesteld conform de Aanbestedingswet 2012. Hierbij geldt dat de opdrachtwaarde wordt bepaald door alle gelijksoortige behoeften van het waterschap over de gehele contractperiode op te tellen. Het waterschap wordt gezien als één opdrachtgever.

De opdracht mag **niet** in onderdelen worden opgesplitst ('geknipt') met de bedoeling om onder een drempelbedrag te blijven. Dit houdt eveneens in dat een opdracht niet in tijd beperkt mag worden om de hoogte van de kostenraming te kunnen beïnvloeden.

### **3.6 Mandaat**

Inkoop vindt plaats met inachtneming van de geldende mandaatregeling van het waterschap. Het waterschap wil slechts gebonden zijn aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en civielrechtelijke vertegenwoordiging.

### **3.7 Afwijkingsbevoegdheid**

Afwijkingen van inkoop- en aanbestedingsbeleid is enkel toegestaan op basis van een deugdelijk gemotiveerd voorafgaand schriftelijk besluit van het MT van het waterschap en voor zover een en ander op basis van de geldende regelgeving mogelijk is.

Bovenstaande geldt **niet** voor een Europese aanbesteding; hier mag niet van worden afgeweken!

Uitzondering geldt voor spoedeisende gevallen in het kader van calamiteiten. Hiervoor kunnen onderhands enkelvoudig opdrachten worden verleend. Onder spoedeisende omstandigheden wordt verstaan: "omstandigheden waarbij door het niet onverwijld verstrekken van een opdracht schade ontstaat". De enkelvoudig onderhandse opdrachten die verleend mogen worden onder deze bepaling zijn enkel kortdurende opdrachten ter beperking of voorkoming van schade. Art. 2.32 lid c van de Aanbestedingswet. Een voorbeeld hiervan is een dijkdoorbraak.

### **3.8 Juridische toets**

Alle Europese en nationaal openbare aanbestedingen dienen voor publicatie juridisch te worden getoetst. Documenten dienen ter toetsing te worden aangeboden bij het Inkoopcluster. Het Inkoopcluster zorgt voor interne of externe juridische toetsing.

### **3.9 Aanpassen beleid**

Wijzigingen aan dit inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn een bevoegdheid van het Dagelijks Bestuur. Er wordt binnen de waterschappen naar gestreefd om dit inkoop- en aanbestedingsbeleid zo uniform mogelijk te houden.

## 4. ETHISCHE EN IDEELE UITGANGSPUNTEN

### 4.1 Integriteit

a. **Het waterschap stelt bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop.**

De bestuurders en ambtenaren houden zich aan de vastgestelde gedragscodes. Zij handelen zakelijk en objectief, waarbij belangenverstrengeling wordt voorkomen.

b. **Het waterschap contracteert enkel met integere ondernemers.**

Het waterschap wil enkel zaken doen met integere ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. Een toetsing van de integriteit van ondernemers is bij inkoop en aanbesteding in beginsel mogelijk.

### 4.2 Duurzaam Inkopen

a. **Bij inkopen neemt het waterschap milieuaspecten in acht**

Het waterschap heeft een voorbeeldfunctie in het maatschappelijke verkeer. Het waterschap streeft er naar om in 2015 100% duurzaam in te kopen, conform het “Klimaatakkoord Unie en Rijk 2010 – 2015”. Duurzaam inkopen is het meenemen van sociale- en milieuaspecten in het inkoopproces.

b. **Inkoop vindt op maatschappelijk verantwoorde wijze plaats**

Het waterschap onderschrijft het belang van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Het volgt de ontwikkelingen en zal adequaat reageren op wet- en regelgeving.

### 4.3 Innovatie

Het waterschap moedigt, daar waar mogelijk, innovatiegericht inkopen en aanbesteden aan. Bij innovatiegericht inkopen wordt gezocht naar een innovatieve oplossing of laat het waterschap ruimte aan de ondernemer om een innovatieve oplossing aan te bieden. Het kan bijvoorbeeld gaan om een volledig nieuwe innovatieve oplossing, maar ook om de verdere ontwikkeling van de eigenschappen van een bestaand ‘product’.

## 5. ECONOMISCHE UITGANGSPUNTEN

### 5.1 Product- en/of marktanalyse

**Inkoop vindt plaats op basis van een voorafgaande product- en marktanalyse, tenzij dit gelet op de waarde of de aard van de opdracht niet wordt gerechtvaardigd.**

Het waterschap acht het van belang om de markt te kennen door – indien mogelijk – een product- en/of marktanalyse uit te voeren. Een productanalyse leidt tot inzicht in de aard van het ‘product’ en de relevante markt. Een marktanalyse leidt tot het inzicht in de relevante markt, de ondernemers die daarop opereren en hoe de markt- en mogelijke machtsverhoudingen zijn (bijvoorbeeld: kopers- of verkopermarkt). Een marktconsultatie met ondernemers kan onderdeel uitmaken van de marktanalyse.

### 5.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie

Het waterschap streeft naar onafhankelijkheid ten opzichte van ondernemers (contractanten) zowel tijdens als na de contractperiode.

### 5.3 Lokale economie en het MKB

a. **Het waterschap heeft oog voor de lokale economie, zonder dat dit tot enigerlei vorm van discriminatie van ondernemers leidt.**

In gevallen waar een enkelvoudig onderhandse offerteaanvraag en/of een meervoudig onderhandse offerteaanvraag volgens de geldende wet- en regelgeving is toegestaan, kan rekening worden gehouden met de lokale economie en lokale ondernemers. Discriminatie moet daarbij worden voorkomen en het waterschap moet niet onnodig lokale, nationale, Europese of mondiale kansen laten liggen. ‘Local sourcing’ kan bijdragen aan de doelmatigheid van de inkoop.

b. **Het waterschap heeft oog voor het midden- en kleinbedrijf (MKB).**

Uitgangspunt is dat alle ondernemers gelijke kansen moeten krijgen. Het waterschap houdt echter bij zijn inkopen de mogelijkheden voor het midden- en kleinbedrijf in het oog. Dit kan het waterschap doen door gebruik te maken van percelen in aanbestedingen, het toestaan van het aangaan van combinaties en onderaanneming, het verminderen van de lasten en het voorkomen van het hanteren van onnodig zware selectie- en gunningcriteria.

### 5.4 Samenwerken

Het waterschap hanteert als uitgangspunt dat het oog heeft voor samenwerking bij inkopen. Dit geldt zowel voor samenwerken binnen de eigen organisatie als voor samenwerken met andere waterschappen of aanbestedende diensten. Deze samenwerkingsverbanden m.b.t. de inkoop samenwerking kunnen structureel zijn of incidenteel, maar hebben alle ten doel om door middel van samenwerking inkoopvoordelen voor alle aanbestedende diensten te realiseren. De samenwerking leidt niet tot het onnodig clusteren van opdrachten.

## 5.5 Bepalen van de inkoopprocedure

### a. Bij het bepalen van de inkoopprocedure hanteert het waterschap de volgende methode;

Het waterschap zal – bij de onderstaande bedragen – de volgende procedures hanteren. Conform voorschrift 3.4.a. keuze aanbestedingsprocedures van de gids Proportionaliteit kan gemotiveerd worden afgeweken.

#### Schema drempelbedragen van inkoopprocedures

(bedragen excl. BTW)	Werken	Leveringen	Diensten
<b>Enkelvoudig</b>	Tot € 150.000	Tot € 50.000	Tot € 50.000
<b>Meervoudig</b>	€ 150.000 – € 1.500.000	€ 50.000 - € 200.000	€ 50.000 - € 200.000
<b>Nationaal</b>	€ 1.500,000 – € 5.000.000	Tot € 200.000	Tot € 200.000
<b>Europees</b>	Vanaf € 5.000.000	Vanaf € 200.000	Vanaf € 200.000

#### Enkelvoudig onderhandse offerteaanvraag

Het waterschap vraagt minimaal aan één ondernemer een offerte.

#### Meervoudig onderhandse Offerteaanvraag

Het waterschap vraagt aan ten minste drie ondernemers een offerte. Er kunnen maximaal 5 ondernemers inschrijven. De objectieve keuze voor de drie ondernemers zal gemotiveerd worden vastgelegd op het Inkooptrajectformulier.

De offerteaanvraag wordt naast verzending naar 3 ondernemers gepubliceerd op de website van het waterschap. De eerste twee ondernemers die zich aanmelden en kunnen voldoen aan de selectiecriteria worden alsnog toegelaten tot de aanbestedingsprocedure.

Na beoordeling van de offertes wordt aan de ondernemer die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, direct gegund, zonder gebruikmaking van een opschortende termijn.

#### Nationaal aanbesteden

Onder de drempelbedragen zal het waterschap conform het schema drempelbedragen van inkoopprocedures nationaal aanbesteden. Het waterschap zal een aankondiging plaatsen op Tendered.

#### Niet-openbaar aanbesteden

Dit is een aanbesteding met voorafgaande selectie, die gepubliceerd wordt op Tendered. Iedere ondernemer kan zich hiervoor aanmelden. Uit de aanmeldingen wordt op basis van vooraf bekend gemaakte selectiecriteria minimaal 5 ondernemers geselecteerd en vervolgens worden deze ondernemers gevraagd een inschrijving te doen.

## **Europees aanbesteden**

Boven de drempelbedragen zal het waterschap in beginsel europees aanbesteden, tenzij dit in een bepaald geval niet nodig is op grond van de geldende wet- en regelgeving.

### **Niet-openbaar Europees aanbesteden**

Dit is een aanbesteding met voorafgaande selectie, die gepubliceerd wordt op Tendered. Iedere ondernemer kan zich hiervoor aanmelden. Uit de aanmeldingen wordt op basis van vooraf bekend gemaakte selectiecriteria minimaal 5 ondernemers geselecteerd en vervolgens worden deze ondernemers gevraagd een inschrijving te doen.

**Europees II-A dienst:** dit zijn diensten die onder de volledige werking van de richtlijn “Diensten” vallen. Dit betekent dat hiervoor de volledige procedure van europees aanbesteden moet worden doorlopen. Voorbeelden zijn: schoonmaak, technische adviesdiensten, accountantsdiensten, onderhoud en reparatie, telecommunicatie, etc.

**Europees II B dienst:** dit zijn diensten waarbij slechts een zeer beperkt gedeelte van de Europese procedure van toepassing is. IIB diensten zijn diensten die geen bijdrage leveren aan de eenwording van de interne markt, omdat de diensten door nationale dienstverleners worden uitgevoerd. IIB diensten dienen na gunning te worden gepubliceerd. Daarnaast dienen de voorschriften met betrekking tot de technische specificaties en de algemene regels van het EU verdrag in acht te worden genomen. Voorbeelden hiervan zijn: Catering, Inhuur Arbodienst, Juridische dienstverlening, Inhuur flexwerkers, etc.

#### **b. Inkooptrajectformulier;**

Voor inkopen en aanbesteden moet vanaf € 25.000,--, exclusief BTW, het inkooptrajectformulier worden ingevuld in samenspraak met het inkoopcluster. Op dit formulier worden de keuzes voor de te hanteren procedure onderbouwd en gemotiveerd vastgelegd.

#### **c. Total Cost of Ownership (TCO)**

Het waterschap wil bij aanbestedingen waar sprake is van (toekomstig) beheer en onderhoud TCO toepassen bij aanbestedingen. Dit betekent dat voor vaststelling van een aanbestedingsvorm een berekening van de totaalprijs moet worden gemaakt, waarbij naast de aanschafkosten van een dienst of product, ook gekeken wordt naar de financiële gevolgen van de gebruiksfase. Deze rekenmethode brengt de kosten op korte en langere termijn inzichtelijk.

## **5.6 Raming en financieel budget**

Inkoop vindt plaats op basis van een deugdelijke en objectieve voorafgaande schriftelijke raming van de overheidsopdracht of raamovereenkomst. De raming is ook van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen. Het waterschap wil niet het risico lopen dat verplichtingen niet nagekomen kunnen worden.

## **5.7 Raamovereenkomst**

Bij het waterschap wordt gebruik gemaakt van raamovereenkomsten. De voorkeur voor raamovereenkomsten voor diensten of leveringen komt voort uit het feit dat het efficiencyvoordelen, flexibiliteit en kostenbesparingen oplevert. Daarnaast verdient een

raamovereenkomst ook de voorkeur wanneer het gaat om bij te dragen aan rechtmatig en doelmatig inkopen en aanbesteden. Alsmede het opbouwen van een relatie met een opdrachtnemer over een langere periode is van grote waarde.

Binnen raamovereenkomsten kunnen voor een periode van 4 jaar afspraken worden gemaakt met 1, 3 of meerdere partijen. Met het sluiten van een raamovereenkomst ontstaat nog niet een feitelijke opdracht. Afhankelijk van het aantal deelnemers aan de raamovereenkomst komt een opdracht pas tot stand na een “minicompetitie” of mag er conform het interne inkoopbeleid worden aanbesteed. Een minicompetitie is een nadere offerteaanvraag bij meerdere gecontracteerde partijen.

## **5.8 Eerlijke mededinging en commerciële belangen**

Het waterschap bevordert eerlijke mededinging. De betrokken ondernemers moeten een eerlijke kans krijgen om de opdracht gegund te krijgen. Door proportioneel, objectief, transparant en non-discriminerend te handelen, bevordert het waterschap een eerlijke mededinging. Dit zal bijdragen aan het in stand houden van een gezonde markt (ook op de lange termijn). Het waterschap wenst geen ondernemers te betrekken die de mededinging vervalsen.



## **6. ORGANISATORISCHE UITGANGSPUNTEN**

### **6.1 Inkoop in de organisatie**

De inkoopfunctie bij het waterschap is georganiseerd volgens het gecoördineerde inkoopmodel. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het op de juiste wijze in te kopen en aan te besteden. De rol van inkoop is hierbij adviserend en kan tevens ondersteunend zijn. In het handboek inkoop en aanbesteden wordt de werkwijze van inkoop vastgelegd. In het handboek worden tevens opgenomen procedures, richtlijnen en hulpmiddelen voor het inkopen van diensten, leveringen en werken.

### **6.2 Verantwoordelijken**

Binnen het waterschap is het inkoopcluster ondergebracht in het Proces Bedrijfsvoering. Door het Algemeen Bestuur is het Dagelijks Bestuur verantwoordelijk gemaakt voor het proces, in de vorm van de huidige portefeuillehouder. De uiteindelijke mandatering ligt vast in de mandaatregeling.

### **6.3 Standaarddocumenten**

Het inkoopcluster stelt voor de organisatie standaarddocumenten ter beschikking die moeten worden gebruikt in aanbestedingsprocedures. De documenten zijn als sjabloon beschikbaar in Word of via de Inkooppagina op Aquanet en zullen zo nodig worden herzien.

### **6.4 Dossiervorming**

Elke aanbestedingsprocedure vanaf € 25.000,-- dient gearhiveerd te worden door de interne opdrachtgever. Onderdeel van dit dossier vormt het inkooptrajectformulier. Dit inkooptrajectformulier bevat onderbouwde en gemotiveerde informatie en selectiecriteria op basis waarvan het type aanbestedingsprocedure is gekozen.